

## הערות ראש העירייה

1. חטיבת משאבי אנוש תסיים את עבודת המיפוי והאיתור של כל המקומות בעירייה/מחוז לעירייה בהם מצוי חומר ארכיוני, עד סוף חודש יוני 2002.  
בהתאם לממצאים, יגובש מסמך המפרט את כלל השטחים המיועדים לפינוי ויהווה נייר עבודה, שעל בסיסו יבצע אגף התקציבים ניתוח הנתונים ובהתאם לצורך גם בחינה כלכלית.
2. **גניזה** – אגף התקציבים ביצע עבודה כלכלית לבחינת החלופות לגניזה עירונית. בעבודה נבחנו שלוש חלופות.  
מנכ"ל העירייה קבע, כי לאור העובדה שעלויות הגניזה החיצונית של עיריית ת"א-יפו זולות יחסית למקובל בשוק, יש להמשיך בשלב זה בגניזה חיצונית.
3. ניהול הארכיון חייב להיבחן בראייה רחבה ולטווח הארוך וזאת חרף הקיצוצים בתקציב. הוקמה ועדה, בראשות מנהלת הארכיון העירוני ובהשתתפות גורמים מקצועיים. הוועדה הונחתה לבחון את מכלול הצרכים של הארכיון ההיסטורי והמגנזה, ולמפות את המשאבים הנדרשים.  
הוועדה תפעל לגיבוש תהליכי עבודה בנושאים בהם העירה הביקורת. המלצות הוועדה יוגשו לסמנכ"ל לתכנון לא יאוחר ממחצית יולי 2002.
4. **מערכת לניהול ארכיון ממוחשב** – בכפוף לעלויות הגבוהות הכרוכות במעבר למערכת ממוחשבת לסריקת מסמכים, אנו נדרשים בשלב זה לדחות את סריקת המסמכים השייכים להיסטוריה ולהתרכז באיפיון צרכים של מערכת כוללת לניהול ידע.  
מנהלת הארכיון העירוני ואגף המיחשוב ימפו את הצרכים המיחשוביים, לרבות המשמעויות הכספיות הנגזרות, בראייה לטווח ארוך.  
לו"ז לסיום העבודה 1.1.2003.
5. **שיפור בתנאים הסניטריים במגנזה** – התקנת מערכת מיזוג אוויר בארכיון אושרה במהלך מאי 2002. מנהל בתי העירייה פועל בתיאום עם החברה לביצוע העבודה.
6. **תקינת המחלקה** – בחינה ארגונית במחלקת הארכיון תבוצע במהלך שנת 2002, בכפוף להחלטת מנכ"ל העירייה לגבי סדרי עדיפויות בביצוע פרויקטים במהלך השנה הנוכחית.
7. בהעדר תיעוד מצולם של פעולות העירייה ונבחריה, בין השנים 1991 – 1994, כתוצאה מאי הכללת סעיפים בחוזים שנחתמו בין לשכת דובר העירייה וצלמים חיצוניים, הונחה הדובר לבחון את מכלול העלויות הכרוכות ברכישת צילומים, שהינם בעלי ערך היסטורי לארכיון העירייה.